



مراحل تهیه کپی طرح از پایان نامه توسط استاد راهنمای اول در سامانه پژوهشیار

- 1- روی "منوی استاد راهنمای اول" و سپس "نمایش لیست" کلیک کنید تا جدول لیست پایان نامه ها در دسترس شما قرار گیرد.
- 2- در جدول لیست پایان نامه ها، پایان نامه مورد نظر را بیابید و سپس در ستون "جزئیات" روی علامت + کلیک کنید.
- 3- گزینه "ساختن کپی طرح از پایان نامه" را بیابید و روی آن کلیک کنید.
- 4- در صفحه ای که نمایش داده می شود ابتدا "جایگاه طرح" و سپس "مجری پژوهش" را مشخص کنید:
 - ❖ منظور از جایگاه طرح همان مرکز هدف اول طرح است که بطور پیش فرض روی مقطع تحصیلی دانشجو در دانشکده تنظیم شده است. چنانچه قصد دارید طرح منتج از پایان نامه را از طریق یکی از گروه های آموزشی در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی مطرح کنید، از درختواره موجود گروه آموزشی مورد نظر را انتخاب کنید.
 - ❖ مجری طرح منتج از پایان نامه معمولاً همان استاد راهنمای اول است که در صورت تمایل می تواند مسئولیت اجرای طرح را به یکی دیگر از اساتید راهنما یا مشاور تفویض کند. فهرست مجریان و همکاران به همین منظور در دسترس شما قرار دارد.
 - ❖ در قسمت "توضیحات لازم" دلیل تهیه نسخه طرح از پایان نامه را که همان دریافت هزینه بیشتر برای اجرای پژوهش می باشد را درج کنید.
- 5- روی دکمه "ذخیره" کلیک کنید.

با انجام مراحل 1 تا 5 ، صرفاً یک نسخه طرح تحقیقاتی منتج از پایان نامه در پژوهشیار ایجاد می شود. برای ارسال طرح به مرکز هدف اول بدین ترتیب ادامه دهید:

- 6- روی منوی "فعالیت های شما" و سپس "طرح و پایان نامه ثبت شده" کلیک کنید.
- 7- نسخه طرح منتج از پایان نامه را در جدول طرح های تحقیقاتی بیابید و روی "آیکون کاغذ و قلم" در ستون "ویرایش / قابلیت ویرایش" کلیک کنید.
- 8- بندهایی مثل چکیده طرح، مجریان و همکاران، هزینه های طرح، نحوه تامین اعتبار، خوداظهاری محصولات پژوهشی و ترجمان دانش قابل ویرایش هستند.
 - ❖ در قسمت چکیده طرح سؤال مربوط به اولویت های پژوهشی را پاسخ دهید و ذخیره کنید.
 - ❖ فهرست مجریان و همکاران را بازبینی کنید و در صورت لزوم فهرست را تکمیل کنید.
 - ❖ با توجه به اینکه دلیل تبدیل پایان نامه به طرح دریافت هزینه بیشتر برای اجرای پژوهش بوده است، قسمت هزینه های طرح را بازبینی و تکمیل کنید.
 - ❖ قسمت نحوه تامین اعتبار را بازبینی و تکمیل کنید.
 - ❖ قسمت خوداظهاری محصولات پژوهشی را بازبینی و تکمیل کنید.
 - ❖ قسمت ترجمان دانش را بازبینی و تکمیل کنید.
- 9- به عنوان اقدام آخر، گزینه "ارسال و خروج" را استفاده کنید تا طرح منتج از پایان نامه به مرکز هدف انتخابی شما ارسال شود.

طبق آئین نامه پژوهشی دانشگاه مصوب 14 مهر 1404، آخرین مهلت تبدیل پایان نامه به طرح، سه ماه بعد از تصویب پایان نامه در شورای آموزشی/پژوهشی مربوطه می باشد.